

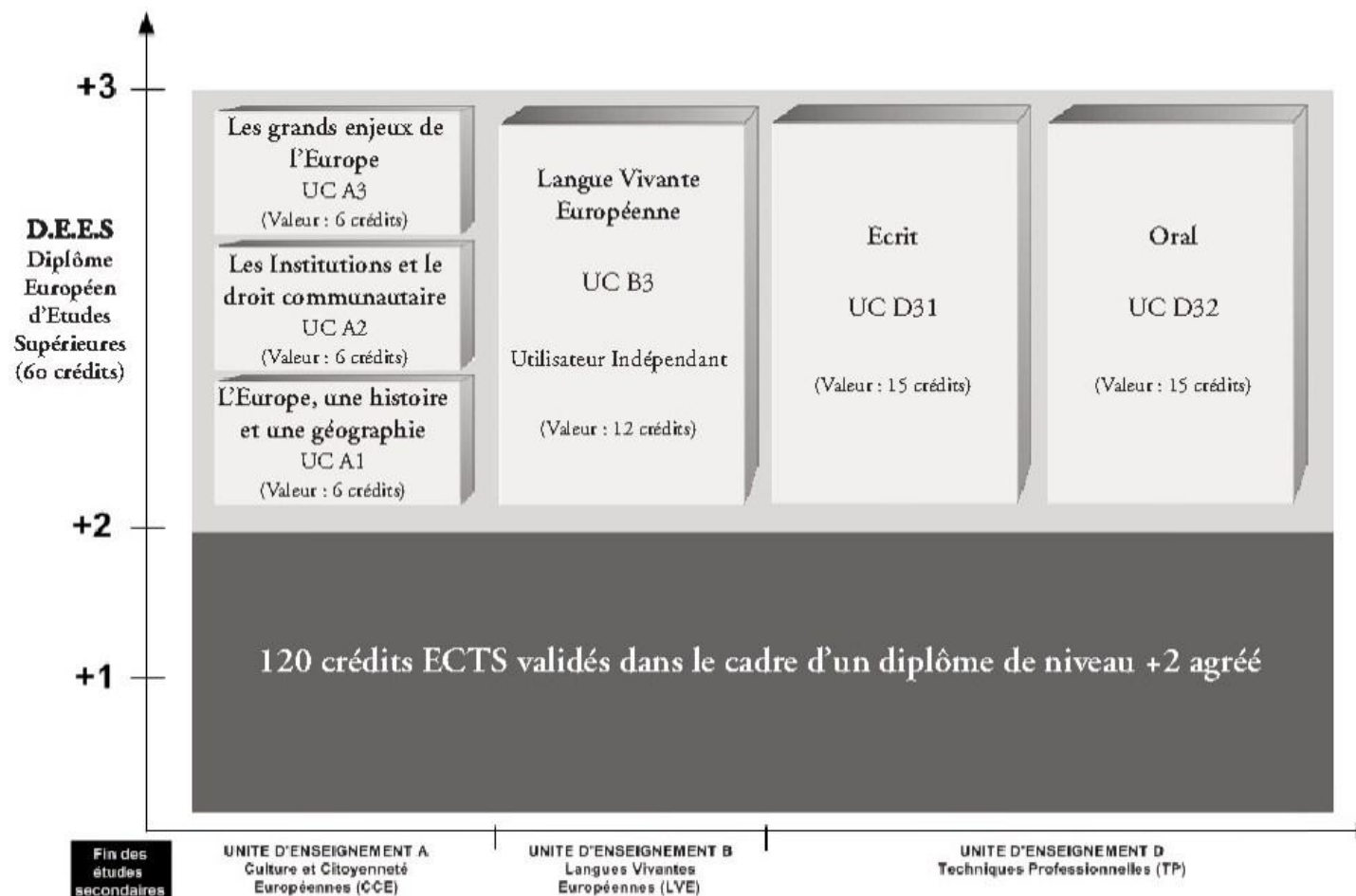


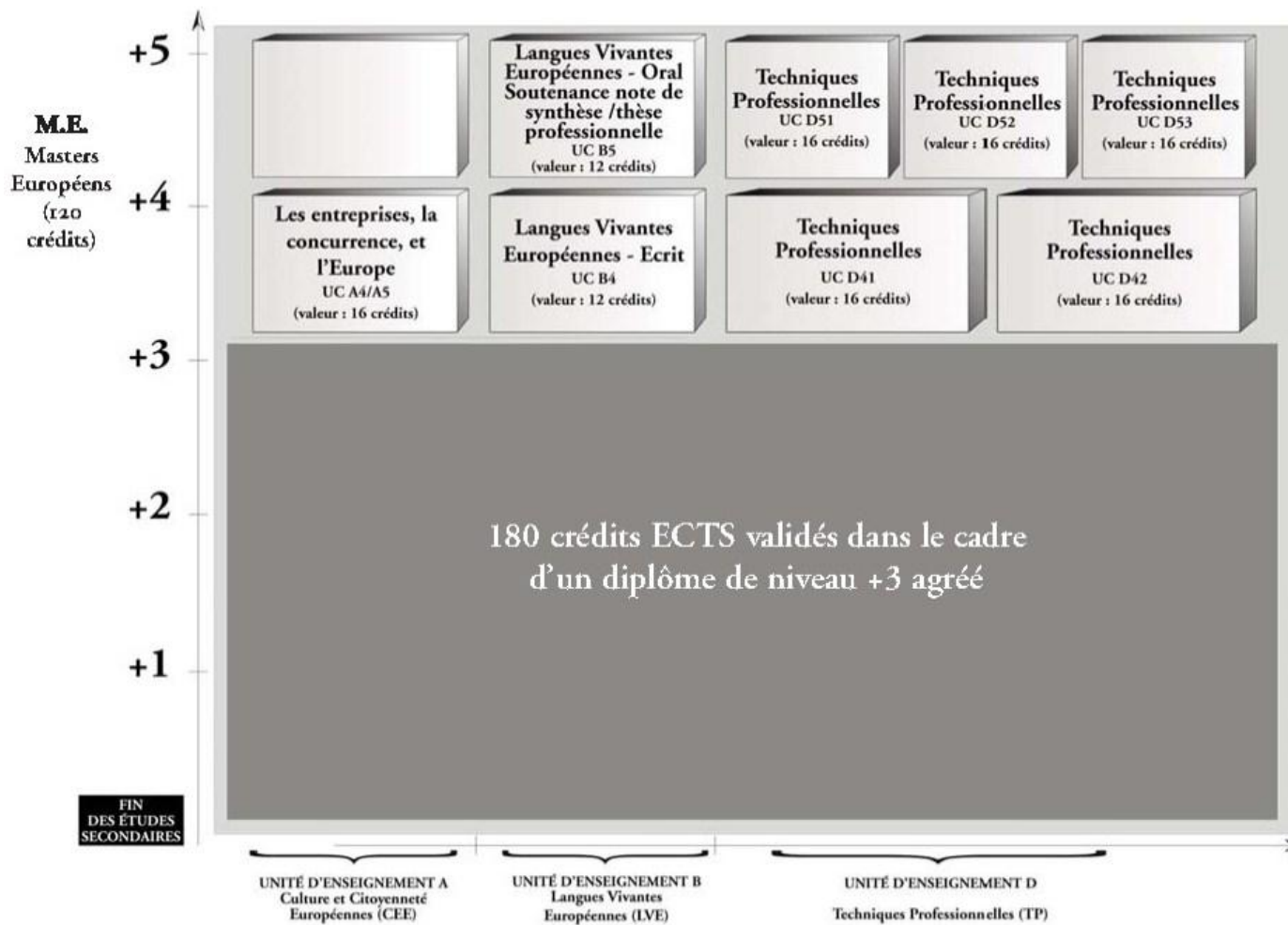
# **LES EXAMENS FEDE**

## **LES SPÉCIFICITÉS HORS FRANCE**

**MARRAKECH - 2011**

Enseignement commun à tous les étudiants					Enseignement de spécialité			
Semestres 9 & 10 60 crédits		Langues Vivantes Européennes <i>Oral</i> UC B5 12 crédits			Techniques Professionnelles <i>Ecrit</i> UC D51 16 crédits	Techniques Professionnelles <i>Ecrit</i> UC D52 16 crédits	Techniques Professionnelles <i>Oral</i> UC D53 16 crédits	Master Européen <b>ME</b>  120 crédits
Semestres 7 & 8 60 crédits	Les entreprises, la concurrence et l'Europe UC A4/5 16 crédits	Langues Vivantes Européennes <i>Ecrit</i> UC B4 12 crédits			Techniques Professionnelles <i>Ecrit</i> UC D41 16 crédits		Techniques Professionnelles <i>Oral</i> UC D42 16 crédits	
Semestre 6 30 crédits					Techniques Professionnelles <i>Ecrit</i> UC D31 15 crédits		Techniques Professionnelles <i>Oral</i> UC D32 15 crédits	Diplôme Européen d'Etudes Supérieures <b>DEES</b>  60 crédits
Semestre 5 30 crédits	Les grands enjeux de l'Europe UC A3 6 crédits	Langues Vivantes Européennes <i>Ecrit et Oral</i> UC B3 12 crédits	Compétences Professionnelles 4 <i>Ecrit</i> UC C31.1 6 crédits	Compétences Professionnelles 5 <i>Ecrit</i> UC C31.2 6 crédits				
Semestre 4 30 crédits		Langues Vivantes Européennes  <i>Oral</i> UC B2 6 crédits	Outils et environnement 4 UC C22.1 6 crédits	Compétences 3 UC C22.2 3 crédits	UC C22.3  3 crédits	Enseignement de spécialité 4 <i>Ecrit</i> UC D22.1 9 crédits	UC D22.2  6 crédits	Diplôme Européen de Compétences Professionnelles <b>DECP</b>  120 crédits
Semestre 3 30 crédits	Les institutions et le droit communautaire UC A2 6 crédits		Outils et environnement 3 UC C21.1 12 crédits	Compétences 2 UC C21.2 3 crédits		Outils de développement personnel et professionnel : Compétences transversales		
Semestre 2 30 crédits		Langues Vivantes Européennes  <i>Ecrit</i> UC B1 6 crédits	Outils et environnement 2 UC C12.1 12 crédits	Compétences 1 UC C2.2 3 crédits		Enseignement de spécialité 2 <i>Ecrit</i> UC D12 9 crédits		
Semestre 1 30 crédits	L'Europe, une histoire et une géographie UC A1 6 crédits		Outils et environnement de l'entreprise 1 UC C11 12 crédits			Enseignement de spécialité 1 <i>Ecrit</i> UC D11 9 crédits		
	UE A Culture et Citoyenneté Européennes 34 crédits	UE B Langues Vivantes Européennes 48 crédits	UE C Compétences Professionnelles Générales 75 crédits		UE D Techniques Professionnelles Métier 152 crédits			





Trois sessions proposées chaque année

- ✓ Session de Janvier
- ✓ Session de Juin
- ✓ Session d'Octobre



- Dossier d'inscription envoyé à chaque école membre courant octobre
- Préinscription des candidats fin novembre / début décembre
- Inscription nominative en ligne des candidats
- Contrôle et validation des inscriptions par l'école
- Notion de date limite d'inscription



- Règles de validation d'un diplôme FEDE
- Le supplément au diplôme
- Le diplôme FEDE



Fédération Européenne Des Ecoles / European Federation of Schools  
ATTESTATION / CERTIFICAT  
SUPPLEMENT AU DIPLOME / DIPLOMA SUPPLEMENT

Session 2009

27692 K nt

Date de naissance / birth date: Nationalité / Nationality: Française  
Lieu de naissance / birth place:

\*\*\* DEESINF \*\*\*

Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Informatique et Réseau  
European Bachelor of sciences in Computer Science and Networks

Unité d'Enseignement/Course Unit: Culture et Citoyenneté Européennes / European Culture and Citizenship

Unités Capitalisables / Capitalisable Units	Année / Year	Note / Mark	Coefficient / Factor	Points / Points	Crédits ECTS / ECTS Credits	Note ECTS / ECTS Grade
A1 - L'Europe, une histoire et une géographie / Europe, a history and a geography	2009	0.59	1	0.59	0	F
A2 - Les institutions et le droit communautaire / Institutions and Community law	2009	8.7	1	8.7	0	F
A3 - Les grands états de l'Europe / The Great states of the Europe	2009	8.5	2	17	0	F
Moyenne / Average: 6.57 sur 20						TOTAL ECTS: 0

Unité d'Enseignement/Course Unit: Langues Vivantes Européennes / European Languages

Unités Capitalisables / Capitalisable Units	Année / Year	Note / Mark	Coefficient / Factor	Points / Points	Crédits ECTS / ECTS Credits	Note ECTS / ECTS Grade
Anglais LV1 Niveau B1 du CECR / English (European Language #1) Level B1 CEF	2009	9.29	4	37.17	0	F
Moyenne / Average: 9.29 sur 20						TOTAL ECTS: 0

Unité d'Enseignement/Course Unit: Techniques Professionnelles / Professional Techniques


Unités Capitalisables / Capitalisable Units	Année / Year	Note / Mark	Coefficient / Factor	Points / Points	Crédits ECTS / ECTS Credits	Note ECTS / ECTS Grade
Etude de cas DEESINF / Text Book Case Of DEESINF	2009	10.55	6	63.3	15	D
Oral professionnel DEESINF / Oral Examination In DEESINF	2009	14.5	6	87	15	C
Moyenne / Average: 12.53 sur 20						TOTAL ECTS: 30

Moyenne générale / Average: 10.69 Total crédits ECTS: 30

Candidat reçu / Accepted candidate

Le Directeur du Centre Européen d'Examens certifie par la présente que K. [REDACTED] a obtenu le DEESINF (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Informatique et Réseau) post baccalauréat, après 3 ans d'études supérieures.  
The Director of the European Examination Center certifies that K. [REDACTED] passed a DEESINF European Bachelor of sciences in Computer Science and Networks examination, after 3 years of superior studies.

GENEVE / GENEVA  
30/10/2009





## ORGANISATION DES EXAMENS



### Règles de désignation des centres d'examens

- Faire acte de candidature
- Etre à jour de sa cotisation annuelle FEDE
- Pouvoir organiser matériellement les épreuves (en terme de places)
- Inscrire au minimum 20 candidats aux examens FEDE

## Le centre d'examens est chargé de :

- Convoquer les candidats aux épreuves
- Recruter des surveillants et membres de jury
- Veiller à l'agencement des salles d'examens
- Respecter les délais d'envoi des copies et grilles de notation



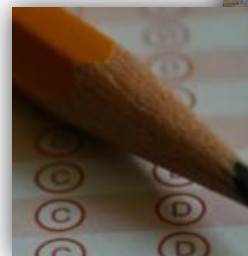
## Documents transmis par FEDUCA

- Copies vierges en quantité suffisante
- Sujets d'examens pour chaque épreuve, dans des enveloppes scellées
- Enveloppes permettant le retour des copies et des grilles de notation
- Grilles de notation
- Procédures pour chaque épreuve
- Grilles QCM vierges



## Tâches à réaliser par les centres d'examens avant les épreuves

- Convocation des candidats
- Convocation des membres de jury et des surveillants
- Transmission de la liste des surveillants et des jurys à FEDUCA
- Vérification des enveloppes de sujets reçues
- Vérification des fiches nominatives QCM reçues
- Préparation des salles d'examens



## Tâches à réaliser par les centres d'examens durant les épreuves

- Vérification des convocations et de l'identité des candidats
- Lecture du règlement d'épreuves
- Distribution des sujets, copies vierges et QCM vierges
- Vérification du matériel présent sur les tables
- Surveillance active des candidats durant l'examen



## Tâches à réaliser par les centres d'examens à l'issue des épreuves

- Récupération et pointage des copies d'examens
- Signature par les candidats de la feuille d'émargement
- Renseignement des documents types fournis par FEDUCA
  - ✓ Procès verbaux
  - ✓ Charte d'examineur
  - ✓ ...
- Regroupement des copies, QCM, grilles de notation dans les enveloppes retour
- Envoi des enveloppes retour à FEDUCA



# QUESTIONS / RÉPONSES

